

## VÉGZŐS ÉVBEN FELMERÜLŐ KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

### Tartalom

Szakdolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés c. tárgynál melyik kurzust kell kiválasztani?.....	2
Mi történik, ha felvettem a Szakdolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés c. tárgyat, de nem adok le szakdolgozatot / diplomamunkát? .....	2
Fel kell-e vennem a Szakdolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés c. tárgyat, ha csak később szeretnék záróvizsgát tenni? .....	2
Hol jelezzem, ha egyéni szakdolgozati témát szeretnék választani? .....	2
Mi történik, ha nem jelentkeztem fel a záróvizsga-időszakra? / Miért nem elég, ha csak felvettem a Záróvizsga c. tárgyat a Neptunban?.....	3
Törölték a záróvizsgára jelentkezésemet, mi ennek az oka?.....	4
Hol találok a záróvizsga-tételsort? / Mikor frissítik a honlapon a tételsort? .....	4
Mi a záróvizsga pontos menete? .....	4
Mikor tudjuk meg pontosan a záróvizsga időpontját? .....	4
Kell-e ppt-t készítenem a védéshez? .....	4
A záróvizsgára kisgyermekkel tudok csak jönni. Lehet-e kérni / kinél kell kérni, hogy elsőként vizsgálhassak le? .....	5
Mi történik, ha nem tudok eljönni a záróvizsgára? Kinek kell jeleznem?.....	5
Mi történik, ha közlekedés stb. miatt elkésem a záróvizsga kezdő időpontjáról? .....	5
Kell-e igazolás, ha betegség miatt nem tudok záróvizsgára jönni? Kinek kell eljuttatni az igazolásomat?.....	5
Mi történik, ha nem sikerül valamelyik záróvizsga-rész? .....	5
Meddig próbálkozhatok sikeres záróvizsgát tenni? .....	6
A hallgatói jogviszony megszűnése és az abszolutórium hogyan függ össze? .....	7

## **Szakedolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés c. tárgynál melyik kurzust kell kiválasztani?**

A témavezető oktatóhoz tartozó tanszékhez hirdetett kurzust szükséges felvenni.

Külsős (vagy nem ÁNTK-s) témavezető esetén a szakfelelős tanszékének kurzusát szükséges felvenni.

Az oktatók és hozzájuk tartozó tanszékekhez kereső itt: <https://oktatokereso.uni-nke.hu/>

## **Mi történik, ha felvettem a Szakedolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés c. tárgyat, de nem adok le szakdolgozatot / diplomamunkát?**

A tantárgy a dolgozat végleges elkészítésétől és leadásától függetlenül teljesíthető, sőt ajánlott is teljesíteni, ugyanis a tantárgy teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele. A tantárgy teljesítésének feltételeit érdemes a témavezetővel egyeztetni (a gyakorlatban ez általában a konzultációk lefolytatásával, esetleg tartalomjegyzék, témavázlat/konceptió elkészítésével megtehető, amennyiben a dolgozatot még valaki nem tervezi elkészíteni)

## **Fel kell-e vennem a Szakedolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés c. tárgyat, ha csak később szeretnék záróvizsgát tenni?**

Igen, ennek a tárgynak a teljesítése az abszolutórium feltétele. Ha valaki nem teljesíti, akkor még nem szerzi meg az abszolutóriumot, így a képzési időn túlcúsúszik, ami az alábbi következményekkel járhat:

- közszolgálati ösztöndíjas hallgató a támogatási idő szempontjából +1 félévet elhasznál (*emlékeztetőül: ösztöndíjas hallgató köteles megszerezni az oklevelet az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejének legfeljebb másfélszerese alatt*).
- önköltséges hallgató a +1 túlfutó félévén kreditarányos önköltséget kell fizessen az ismételten felvett Szakedolgozatkészítés / Diplomamunkakészítés tantárgy után.

## **Hol jelezzem, ha egyéni szakdolgozati témát szeretnék választani?**

A szakdolgozati témaválasztás menetéről útmutató a kari honlapon található: <https://antk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/szakedolgozatdiplomamunka>

A kérvény benyújtásra alkalmas felület elérhető a NEPTUN → Menü → Tanulmányok → Szakedolgozat → Szakedolgozat jelentkezés → Szakedolgozati témák → Egyedi téma kérvényezése → Kérvény kitöltése → Kérvény leadása → Rendben gomb → Szerkesztés ablak kitöltésével.

## **Hol kell jeleznem, ha más szakdolgozati témát / konzulenszt szeretnék választani? Mi a témaváltás menete?**

Határidő: A szakdolgozat benyújtására megadott határidő előtt legalább 90 nappal szükséges kezdeményezni.

Konzulenszváltás: A [kari honlapon](#) található formanyomtatvány kitöltésével és beküldésével lehet kérelmezni, melyen a volt konzulens, az új konzulens, továbbá az új konzulens tanszékvezetőjének és a szakfelelősnek a jóváhagyását kell kérni. Ezt követően az [oktatasszervezes.antk@uni-nke.hu](mailto:oktatasszervezes.antk@uni-nke.hu) címre kell megküldeni.

Témaváltás esetén ugyanez a kör, annyi eltéréssel, hogy a kapott formanyomtatványt a meglévő konzulensnek és a tanszékvezetőnek kell csak jóváhagynia.

## **Mi történik, ha nem jelentkeztem fel a záróvizsga-időszakra? / Miért nem elég, ha csak felvettem a Záróvizsga c. tárgyat a Neptunban?**

A Záróvizsga című 0 kredites technikai tantárgy egyedül a nemzetközi igazgatási BA és a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok MA szakok tanterveiben szerepel. Ez a tantárgy a tanterv részét képezi, a mintatantervi előrehaladás szerint az utolsó félévben tárgyfelvételi/regisztrációs időszakban felvenni szükséges az abszolutórium megszerzése érdekében.

Ami azonban a legfontosabb és egyben elengedhetetlen feltétele a záróvizsgán történő részvételnek, az a záróvizsga-időszakra történő jelentkezés, mely rendszerint november 1-30. (államtudományi osztatlan szak esetében nov. 1-15.), illetve április 1-30. (államtudományi osztatlan szak esetében ápr. 1-15.) között nyitva álló jelentkezési intervallumban lehetséges. Ezt minden záróvizsgázni tervező hallgatónak kötelező megtenni, ugyanis szervezési oldalról csak azokat a hallgatókat látjuk, akik jelentkeztek az időszakra, vagyis csak az a hallgató tud beosztásra kerülni konkrét vizsgaidőpontra, aki rajta van az időszakon (értelemszerűen csak őket látják a vizsgaszervezők).

A NIG BA és az NKK MA hallgatóinak is meg kell tenniük a záróvizsga-időszakra történő jelentkezést, függetlenül attól, hogy nekik szerepel egy Záróvizsga tantárgy a tantervükben, amit az utolsó félév elején fel kell venni, ugyanis a vizsgabeosztás adminisztrációja kizárólag a záróvizsga-időszak jelentkezési felületén tud csak megtörténni.

Összegezve tehát, a záróvizsgával kapcsolatos adminisztráció körében:

- A NIG BA és NKK MA hallgatóknak két teendőjük van: Félév elején felvenni a Záróvizsga tantárgyat + Jelentkezni a záróvizsga-időszakra a megadott intervallumban.

- A többi alap-, mesterképzés, továbbá államtudományi osztatlan szak hallgatóinak csak egy teendője van: Jelentkezni a záróvizsga-időszakra a megadott intervallumban.

Ha valaki a megadott határidőig nem jelentkezik fel az időszakra – tekintettel arra, hogy annak lezárultát követően megkezdődik a vizsgabeosztás – az adott félév záróvizsga-időszakában záróvizsgát nem tehet, a soron következő időszakban nyílik meg újra a lehetősége.

### **Törölték a záróvizsgára jelentkezésemet, mi ennek az oka?**

- Szakdolgozatukat/diplomamunkájukat nem töltötték fel a Neptun rendszerbe a megadott határidőig;
- Az előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítették, nem szereztek végbizonyítványt (abszolutóriumot);
- Az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségük van és felszólítás ellenére sem rendezték határidőben;
- Könyvtári tartozásuk van, és felszólítás ellenére sem rendezték határidőben.

### **Hol találom a záróvizsga-tételsort? / Mikor frissítik a honlapon a tételsort?**

Az aktuális tételsor a kari honlapon elérhető itt: <https://antk.unike.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/zarovizsga/aktualis-felkeszulesi-kerdessorok-es-olvasmanylistak>

A záróvizsgára való felkészülés összefoglaló kérdéseit a záróvizsgaidőszak előtt legalább 60 nappal közzé kell tenni.

### **Mi a záróvizsga pontos menete?**

A záróvizsgák pontos menetéről szakonként tájékoztató érhető el itt: <https://antk.unike.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/zarovizsga/zarovizsga-tajekoztatok>

### **Mikor tudjuk meg pontosan a záróvizsga időpontját?**

A záróvizsga-időszakra történő jelentkezés lezárultát követő egy hónapon belül, tehát őszi félévben várhatóan december vége-január elején, tavaszi félévben május vége-június elejéig kerül sor a beosztásokra.

### **Kell-e ppt-t készítenem a védéshez?**

Ezt minden esetben a záróvizsgát szervező szervezeti egység (tanszék) határozza meg. Rendszerint a záróvizsga menetéről szóló szakos tájékoztatók tartalmazzák az információt.

**A záróvizsgára kisgyermekkel tudok csak jönni. Lehet-e kérni / kinél kell kérni, hogy elsőként vizsgázhassak le?**

Ebben az esetben javasolt lehet az adott napra beosztott hallgatótársakkal is előzetesen egyeztetni, majd ezt követően a záróvizsgát szervező tanszéknél szükséges jelezni ezt az igényt legkésőbb a vizsgaidőpont előtt egy héttel.

**Mi történik, ha nem tudok eljönni a záróvizsgára? Kinek kell jeleznem?**

A vizsgát szervező szervezeti egységet (illetékes tanszéket) szükséges tájékoztatni legkésőbb a vizsga időpontját megelőző 24 órával, aki az előzetes jelzés alapján lejelentkezteti a hallgatót a vizsgáról.

**Mi történik, ha közlekedés stb. miatt elkésem a záróvizsga kezdő időpontjáról?**

Amennyiben a vizsga még tart, a záróvizsga bizottságnak szükséges jelezni, hogy a késve érkezett és ők döntenek arról, hogy a hallgató még becsatlakozhat-e utólag. Amennyiben a vizsga már lezajlott, haladéktalanul tájékoztatni szükséges a vizsgát szervező szervezeti egységet.

Igazolatlanul mulasztott vizsgaalkalom esetén a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározottak alapján 5.000 Ft díj fizetendő.

**Kell-e igazolás, ha betegség miatt nem tudok záróvizsgára jönni? Kinek kell eljuttatni az igazolásomat?**

Igen, kell igazolás, mivel az igazolatlanul mulasztott vizsgaalkalom után a HTJSZ-ben meghatározott 5.000 Ft fizetése szükséges. Az igazolást a vizsgát szervező tanszék részére szükséges bemutatni legkésőbb a vizsgát követő 3. munkanapig.

**Mi történik, ha nem sikerül valamelyik záróvizsga-rész?**

Főszabály szerint a sikertelen záróvizsga-rész megismétlésére csak a soron következő félévben adódik lehetőség. Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tenni, amelyik sikertelen volt.

Amennyiben a szakdolgozat-védés volt a sikertelen, a szóbeli vizsgarész meg sem kezdhető, a záróvizsga egésze sikertelen.

A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető, azzal, hogy amennyiben a hallgató bármely megismételt záróvizsgarészből a megengedett ismétlési lehetőségeket kimerítette, és ezek során az adott záróvizsgarészt nem teljesítette sikeresen, úgy a következő alkalommal a záróvizsgát minden vizsgarészből meg kell ismételnie.

Elégtelen komplex szóbeli vizsga vagy záróvizsga tantárgyak meghatározott témaköreit összefogóan több elemből álló elemenkénti szóbeli vizsga esetén csak az elégtelen osztályzattal értékelt részből kell javító záróvizsgát tenni.

Ha a záróvizsga sikertelenségének oka a szakdolgozat sikertelen megvédése, akkor az ismétlő vizsgán a javított vagy új szakdolgozatot újból meg kell védeni, és a még nem teljesített vizsgakötelezettségeknek eleget kell tenni.

Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a szakdolgozatát eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új szakdolgozatot nem kell készítenie. (Itt ez a szabály érvényes akkor is, ha a megengedett 2 javítási lehetőséget már túllépi a hallgató).

Az ismétlő javítóvizsga térítésdíj-köteles, amely megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg, tehát a harmadik záróvizsga próbálkozás során 6.000 Ft térítési díjat szükséges befizetni.

#### Államtudományi osztatlan szak esetében:

Tekintettel arra, hogy e szak esetében 5 záróvizsga-részből kell a hallgatóknak vizsgázni, ezáltal hosszabb a záróvizsga-időszak és egy pót hét is megrendezésre kerül, így legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen vizsgarész azonos záróvizsga-időszakban egy alkalommal történő megismétlésének engedélyezése érdekében a dékán részére kérelem nyújtható be (Neptun – Menü – Ügyintézés – Kérvények – Kitölthető kérvények – Általános kérelem) a sikertelen vizsgát követő 3 munkanapon belül.

#### **Meddig próbálkozhatok sikeres záróvizsgát tenni?**

Először is megállapítható, hogy amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, az ismételt záróvizsgán csak abból a részből kell ismétlő vizsgát tenni, amelyik sikertelen volt. A sikertelen záróvizsgarész így kétszer ismételhető. Amennyiben a két javító alkalom során sem sikerült a vizsga, a harmadik és minden további alkalommal már az összes vizsgarészből kell vizsgázni.

Fontos azonban, hogy záróvizsga kizárólag az abszolutórium megszerzését követő 5 éven belül tehető! A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető!

### **A hallgatói jogviszony megszűnése és az abszolutórium hogyan függ össze?**

Amikor a hallgató a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett, tehát minden tantárgyat sikeresen teljesített, ezáltal megszerezte a kötelezően előírt kreditmennyiséget, akkor abszolutóriumot szerzett. Azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte, a hallgatói jogviszony megszűnik, függetlenül attól, hogy utána sikeresen záróvizsgázik-e.

Amennyiben az abszolutórium megszerzésének félévében a hallgató nem tesz sikeres záróvizsgát, a Neptunban a státusza „Záróvizsgázó” lesz, és 5 éven belül van lehetősége sikeres záróvizsgát tenni.

Készítette: ÁNTK Tanulmányi Osztály  
Budapest, 2025.